

Autocertificazione amministrazione condominiale Selbstauskunft Hausverwaltung						upload https://riva-condominio.com						
Nome del contatto (= Proprietario dell'appartamento in Via Brione) Kontaktname Wohnungseigentümer Via Brione							Frau Wenzel Roswitha					
Compilato da / Erstellt von				Christa Pircher		Data / Datum	18/ Mai 2025					
Indirizzo della società / Firmenanschrift												
Nome della società / Firmenname		PIRCHER SERVICE GmbH-srl				Numero di telefono / Telefonnummer		0039 348 740 20 28				
Indirizzo / Adresse		Via Dante 12				e-mail		christa@christapircher.it				
CAP / PLZ		39031		Luogo / Ort		Brunico BZ		Homepage	www.christapircher.it			
Esempio di contratto di gestione immobiliare già elaborato? Entwurf Hausverwaltungsvertrag vorhanden?				FALSE								
Orario disponibilità in loco (Riva del Garda) giorni festivi e feriali Verfügbarkeit an Werk und Feiertagen				Quando si rende necessario - bei Bedarf		Disponibilità in loco (Riva del Garda) Verfügbarkeit vor Ort (Riva del Garda)			Quando si rende necessario - bei Bedarf			
		Comunicazione / Kommunikation										
		Italiano / Italienisch		Tedesco / Deutsch		Inglese / Englisch		Nome / Name		Funzione / Funktion	e-mail	
Persona da contattare Ansprechpartner 1		TRUE		TRUE		TRUE		Christa Pircher		Titolare - Firmeninhaber	christa@christapircher.it	
Persona da contattare Ansprechpartner 2		TRUE		TRUE		FALSE		Frena Ulrike		Collaboratrice - Mitarbeiterin	info@christapircher.it	
Filiale / Niederlassung												
Nome della società / Firmenname							Numero di telefono / Telefonnummer		0039 348 740 20 28			
Indirizzo / Adresse		Stradela del Sopo, 4					e-mail		christa@christapircher.it			
CAP / PLZ		37010		Luogo / Ort		Cavaion Veronese VR		Homepage		www.christapircher.it		
Orario disponibilità in loco (Riva del Garda) giorni festivi e feriali Verfügbarkeit an Werk und Feiertagen				Bedarf - quando si rende necessario				Disponibilità in loco (Riva del Garda) Verfügbarkeit vor Ort (Riva del Garda)		bei Bedarf - quando si rende necessario		
		Italiano / Italienisch		Tedesco / Deutsch		Inglese / Englisch		Nome / Name		Funzione / Funktion		e-mail
Persona da contattare Ansprechpartner 1		TRUE		TRUE		TRUE		Christa Pircher		Titolare - Firmeninhaber	christa@christapircher.it	
Quantità di unità abitative attualmente gestite nei condomini Anzahl der aktuell verwalteten Wohneinheiten in Mehrparteienhäuser												
70+												

Costi amministrazione condominio "Brione" / Kosten für die normale Hausverwaltung, gesetzliche Anforderungen		
Servizi dell'amministrazione condominale	€ senza IVA /	Dienstleistungen der Wohnungseigentumsverwaltung
Compenso fisso Compimento di tutte le prestazioni previste dalla legge e dalle vigenti normative in materia ordinaria.	5.400,00 €	Grundgehalt Ausführungen aller Leistungen, die von geltenden Bestimmungen oder Gesetz für den ordentliche Verwaltung vorgesehen sind.
Spese d'ufficio	EUR 15.-/Wohneinh/app.	Bürobedarf
Ricezione e amministrazione fatture elettroniche	120,00 €	Empfang und Verwaltung elektronischer Rechnung
Archivio contabilita (per anno)	null - zero	Archivierung Buchhaltungsunterlagen (pro Jahr)
Adempimenti fiscali - Mod 770	380,00 €	Steuern Mod 770
Adempimenti fiscali - Mod CU	380,00 €	Steuern CU
F24 and communications	EUR 12.-/Mod.	F24 Mitteilung
Traduzione te-> it, it->te	EUR 200.-/lingua/Sprache	Übersetzung de-> it, it->de
Bestrittene Ausgaben ohne Beleg, jährlich (Unklare Ausgaben); spese sostenute e non documentate, annualmente	EUR 15.-/Wohneinh/app.	Sonstige
Varie ed eventuali		Sonstige
Amministrazione conforme ai requisiti di legge in materia di fiscalità e tasse. senza IVA	6.280,00 €	Verwaltung in Übereinstimmung der gesetzlichen Anforderungen inclusive Steuern und Gebühren. ohne MwSt.
Costi per prestazioni starordinarie / Kosten für außerordentliche Leistungen (€) senza IVA / ohne MwSt		
Soleciti	40.- ab der 1. Mahn. / dal 1. so	Mahnung
Convocazione e tenuta di assemblee straordinarie	EUR 320.-	Einberufung und Abhaltung einer außerordentlichen Versammlung
Pratiche assicurative, recuperi, risarcimento danni (solo in caso di danni)	5 % Min. EUR 200.-	Versicherungsakte, Schadenersatz, Rückerstattung (nur bei Schadensfällen)
Ripartizione delle spese nel caso di cambiamento di inquilino / proprietari	EUR 80.-	Spesenaufteilung Mieter- und Eigentümerwechsel
Rappresentanza del condominio in liti legali (per ora)	EUR 80.-	vertretung Kondominium bei Rechtsstreitigkeiten (pro Stunde)
Coordinamento con il comitato consultivo (per seduta)	n a partire dal 1. incontro - ab d	ausserordendliche Beiratssitzung (je Sitzung)
Manutenzione e riparazione (condominio)	grundlage plus Spesen / costi a	Wartung und Instandsetzung (Condominio)
Liquidazione provvisoria in caso di cambio di proprietà	EUR 80.-	Zwischenabrechnung bei Eigentümerwechsel
Assistenza amministrativa per opere starordinarie deliberate o ratificate dall' assemblea	5 % Min. EUR 400.-	Verwaltungsbetreuung für außerordentliche genehmigte und ratifizierte Arbeiten
Sopralluoghi con tecnici e/o omprese	JR 80.-/h plus Spesen - più spe	Lokalausgutschein mit Technikern bzw. Auftragnehmern
Servizi privati / Private Dienstleistungen (€) senza IVA / ohne MwSt		
Pacchetto privato annuale	EUR 80.-/h	privates Jahrespaket
Contatti con la pubblica amministrazione, aiuto per stipulare contratti privati, ecc.	EUR 80.-/h	Behördengänge, Unterstützung beim Abschluss privater Verträge etc.
Varie ed eventuali / Sonstige		
per tutte le voci non comprensive nella lista sopra, vedasi offerta in allegato; alle oben nicht angeführten Leistungen lt. Angebot anbei		